

## **Uchwalenie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kunowie.**

Święt.2005.23.285 z dnia 2005.02.02

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 20 kwietnia 2016r.

### **Wejście w życie:**

17 lutego 2005 r.

### **Uwagi:**

Uchyła: uchwała Nr VIII/39/95 Rady Miejskiej w Kunowie z 24.08.1995 r.

### **Uwagi:**

Uchyła: uchwała Nr VIII/39/95 Rady Miejskiej w Kunowie z 24.08.1995 r.

## **UCHWAŁA Nr XXXI/225/04 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 9 listopada 2004 r.

### **w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kunowie.**

Na podstawie art. 18, ust 2 pkt., 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr. 142, poz. 1591, z 2002r., Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr. 153, poz. 1271, Nr. 214, poz. 1806, z 2003r., Nr. 80, poz. 717, Nr. 162, poz. 1568, z 2004r., Nr. 102, poz. 1055, Nr. 116, poz. 1203) art. 6, ustawy z dnia 20 grudnia 1996r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr. 9, poz. 43, Nr. 121, poz. 770, Nr. 106, poz. 679, z 1998r. Nr. 106, poz. 668, z 2002r. Nr. 113, poz. 984, z 2003r. Nr. 96, poz. 874) art. 19 ust. 2 pkt. 2, ustawy z dnia 5 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr. 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kunowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie w brzmieniu jak Załącznik Nr. 1, do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie stanowiący załącznik do uchwały Nr. VIII/39/95 Rady Miejskiej z dnia 24 sierpnia 1995r., oraz uchwały zmieniające Statut: Nr II/10/96 z dnia 16 lutego 1996r., Nr VI/43/99 z dnia 9 marca 1999r. oraz Nr X/60/2000 z dnia 14 września 2000r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**ZALĄCZNIK Nr 1**

# **<sup>1</sup> Statut Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zakład Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:

1. Uchwały Nr. VIII/36/95 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.08.1995r., w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą - Zakład Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie, zmienionej Uchwałą Nr. II/10/96 z dnia 16 lutego 1996r., Nr VI/43/99 z dnia 9 czerwca 1999r. oraz Nr. X/60/99 z dnia 14 września 1999r. Rady Miejskiej w Kunowie
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr. 142, poz. 1551 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. Z 1997r., Nr. 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr. 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. nr. 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku, w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez Zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr. 122, poz. 1333).
7. Niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Kunów.,
2. Zakład jest zakładem nie posiadającym osobowości prawnej.
3. Reorganizacja Zakładu lub jego likwidacja następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kunowie.

**§ 3.**

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Kunów.

## **Rozdział II**

### **Cel, przedmiot i zakres działania**

**§ 4.** Podstawowym celem działalności Zakładu jest zaspokojenie potrzeb komunalnych Gminy Kunów przy osiągnięciu efektywnych wyników finansowych.

**§ 5.** Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej w zakresie gospodarki komunalnej, a w szczególności:

- a) eksploatacja sieci wodociągowej oraz ujęć wody na terenie Gminy Kunów.

- b) eksploatacja sieci kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kunów.
- c) remonty, modernizacje i wykonawstwo sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, oraz utrzymanie tych urządzeń w należyтым stanie
- d) modernizowanie, remonty oraz konserwacja komunalnej oczyszczalni ścieków.
- f) świadczenie usług w zakresie budowlanym, wykonawstwa, modernizacji i remontów sieci wodociągowo-kanalizacyjnych na rzecz innych podmiotów.
- g) naliczanie i pobieranie opłat za dostarczoną wodę oraz odprowadzone ścieki w oparciu o taryfy zatwierdzone przez Radę Miejską w Kunowie
- h) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych.
- i) świadczenie usług w zakresie administrowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy.
- j) świadczenie usług transportowych polegających w szczególności na dowozie dzieci do szkół
- k) remont i modernizacja budynków stanowiących własność Gminy oraz innych placówek użyteczności publicznej na zasadach obustronnie uzgodnionych.
- l) całoroczne utrzymanie gminnych dróg, ulic i mostów,
- ł) modernizacja dróg o nawierzchni żwirowej,
- m) budowa chodników.
- n) wykonanie elementów infrastruktury osiedlowej tj. wiat, przystanków i wyposażenia placów zabaw.
- o) realizacja gminnego programu utrzymania czystości i porządku.
- p) organizowanie pracy dla grup robót publicznych i interwencyjnych.
- r) utrzymanie i pielęgnacja komunalnej zieleni
- s) świadczenie innych usług w ramach rezerwowych mocy produkcyjnych Zakładu.
- t) zawieranie i rozwiązywanie umów z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie zatrudniania bezrobotnych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, o których mowa jest w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), refundacji płac i innych kosztów z tym związanych.

2. Działalność gospodarczą Zakład prowadzi zgodnie z celami określonymi przez Radę Gminy.

## **§ 6.**

1. Obok podstawowej działalności usługowej wymienionej w § 5, Zakład może prowadzić inną działalność produkcyjną i usługową, w zakresie na jaki pozwalają posiadane przez niego środki, wyposażenie i kwalifikacje kadry.

## **§ 7.**

1. Zakład swoją działalnością obejmuje teren Gminy Kunów.

2. Działalność prowadzona poza terenem Gminy Kunów nie może być dotowana z budżetu gminy.

## **Rozdział III**

## **Organizacja Zakładu**

### **§ 8.**

1. Zakład podlega Radzie Miejskiej w Kunowie.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Kierownik Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu odpowiednich przepisów prawa, w granicach udzielonego pełnomocnictwa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Decyzje Kierownika przekraczające zakres jego pełnomocnictwa wymagają pisemnego umocowania Burmistrza.
6. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu.
7. Kierownik Zakładu zobowiązany jest do stałej współpracy z Radą Miejską, jej komisjami, Burmistrzem Miasta i Gminy oraz właściwymi referatami Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 9.** Kierownik Zakładu na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa uprawniony jest w szczególności do:

- 1) działania jednoosobowego w zakresie zaciągania zobowiązań do kwot określonych w rocznym planie finansowym, po uzyskaniu kontrasygnaty przez Głównego Księgowego lub upoważnionej osoby.
- 2) ustalania cen umownych za usługi świadczone przez Zakład.
- 3) występowania przed Sądami i organami ścigania w zakresie działania Zakładu oraz udzielania pełnomocnictw procesowych.
- 4) zawierania i rozwiązywania umów wynikających z przedmiotu i zakresu działania Zakładu.
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych Zakładu.

### **§ 10.**

1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych mu stanowisk pracy
2. W przypadku nieobecności Kierownika, jego funkcję pełni jego zastępca lub pracownik przez niego wyznaczony.

### **§ 11.**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu, podział zadań i obowiązków pracowników określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego oraz schematu organizacyjnego Zakładu mogą być dokonane po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

**§ 12.** Kierownik Zakładu dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zakładu.

### **§ 13.**

1. Wynagrodzenie pracowników ustalane jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r., w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego Dz. U. Nr. 61, poz. 708 z późniejszymi zmianami)
2. Pracownicy Zakładu powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

## **Rozdział IV**

### **Zasady Gospodarki Finansowej**

#### **§ 14.**

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki stanowiące koszty działalności Zakładu oraz stan środków obrotowych i rozliczania z budżetem.
2. Plan finansowy Zakładu ustala Kierownik Zakładu i przedstawia go Burmistrzowi do zatwierdzenia.
3. Zakład dokonuje rozliczeń z budżetem Gminy.

#### **§ 15.**

1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności, pokrywając swoje koszty z uzyskiwanych przychodów.
2. Na działalność Zakładu mogą być przyznawane dotacje przedmiotowe z budżetu Gminy w wysokości określonej przez Radę Miejską.

#### **§ 16.**

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem Gminy, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne, Uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Burmistrza

**§ 17.** Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz sprawozdania kwartalne o stanie zobowiązań i o stanie należności wymagalnych w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 18.** Oceny prawidłowości działania Zakładu z punktu widzenia wyników rzeczowo-ekonomicznych i prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie działalności dokonuje Rada Miejska. W tym celu Zakład przedkłada Radzie Miejskiej w określonym przez nią terminie i zakresie analityczne informacje z realizacji zadań oraz uzyskiwanych wyników ekonomicznych.

**§ 19.** Zakład odpowiada za swoje zobowiązania.

§ 20. Zakład posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **Rozdział V Mienie Zakładu**

§ 21.

1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Kunów pozostającym we władaniu zakładu.
2. Podstawą prawną oddania nieruchomości gruntowych Zakładowi jest trwały zarząd ustanowiony w trybie i na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami lub dzierżawa nieruchomości, o której mowa w tej ustawie.
3. Nabywanie i zbywanie środków trwałych przez Zakład, których wartość przekracza kwotę określoną w pełnomocnictwie Kierownika Zakładu może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza.
4. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

## **Rozdział VI Nadzór nad Zakładem i kontrola wewnętrzna**

§ 22.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Zakładu sprawuje Rada Miejska w Kunowie poprzez komisję rewizyjną.
2. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 23.

1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Organizacja, sposób i zakres kontroli wewnętrznej ustalane są przez Kierownika Zakładu w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej zatwierdzonym przez Burmistrza.
3. Kierownik Zakładu czuwa nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach z poza Zakładu.

## **Rozdział VII Postanowienia Końcowe**

§ 24. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Kierownik Zakładu przedstawia Burmistrzowi propozycje zmian w Statucie.

§ 25.

1. Statut uchwała Rada Miejska w Kunowie.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

**§ 26.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

<sup>1</sup> Załącznik nr 1:-zmieniony przez § 1 uchwały nr XLIII/303/05 z dnia 15 lipca 2005 r. (Święt.05.233.2832) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 14 października 2005 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr IX/42/15 z dnia 30 kwietnia 2015 r. (Święt.15.1715) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 11 czerwca 2015 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr XXVI/146/16 z dnia 31 marca 2016 r. (Święt.16.1168) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 20 kwietnia 2016 r.