

ZARZĄDZENIE Nr 28/2021

Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej w Kunowie

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Zakładu Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej w Kunowie do zapoznania się ze wzorem wniosku, o którym mowa w § 1 oraz do jego stosowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi i pracownikom ZGKM w Kunowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.

KIEROWNIK ZAKŁADU
Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej
w Kunowie
inż. Mirosław Wasilewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2020
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno
- Mieszkaniowej w Kunowie
z dnia 30 listopada 2021 r.

-WZÓR-

Kunów, dnia _____ r.

Znak sprawy: _____

WNIOSEK DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo
zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: _____

2. Termin realizacji zamówienia: _____

3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: _____ zł (słownie: _____

_____ zł)

Szacunkowa wartość jaką Zamawiający przeznaczą na realizację zamówienia brutto: _____ zł

(słownie: _____ zł).

Środki zabezpieczone na realizację zamówienia brutto: _____ zł (słownie: _____

_____ zł)

Wartość zamówienia została oszacowana na podstawie _____

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu: _____

Ustalenia dokonał/a: _____

4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia: _____.

podpis i pieczęć osoby wnioskującej

**Akceptacja Głównego Księgowego
w zakresie zabezpieczenia środków
finansowych:**

**Akceptacja Kierownika Zamawiającego na
przygotowanie i przeprowadzenie postępowania
powyżej 130.000 złotych netto:**

(data i podpis)

(pieczęć i podpis)

Potwierdzenie wpływu wniosku przez komórkę organizacyjną ds. zamówień publicznych

(data i podpis)