

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023**

**KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNO-MIESZKANIOWEJ W KUNOWIE**

**z dnia 11 stycznia 2023 r.**

**o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 583, 655, 1079, 1283, 1692, 1747, 1768, 1725, 1964 i 2414) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 7 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1933, 1812 i 2185), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2021 Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi i pracownikom Zakładu Gospodarki Komunalno - Mieszkaniowym w Kunowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Zakładu Gospodarki  
Komunalno-Mieszkaniowej  
w Kunowie

  
**Mirosław Wasilewski**

Załącznik do zarządzenia Nr . 1  
Kierownika Zakładu Gospodarki  
Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie  
z dnia 11 stycznia 2023 r.

**-WZÓR-**

Kunów, dnia \_\_\_\_\_ r.

Znak sprawy: \_\_\_\_\_

### WNIOSEK DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

**o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_ .
2. Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_ .
3. Wartość:
  - zamówienia została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, (słownie: \_\_\_\_\_).
  - uzupełniających została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł,
  - prawo opcji została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł,
  - jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość poszczególnych części zamówienia została ustalona na kwotę<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ zł.
  - jest to zamówienie, którego okres realizacji wynosi:
    - do 12 m-cy,
    - powyżej 12 m-cy.
4. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia: \_\_\_\_\_ zł netto, \_\_\_\_\_ zł brutto.
5. Stawka podatku VAT wynosi \_\_\_\_\_ %
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu \_\_\_\_\_ r. na podstawie (zaznaczyć jedną lub kilka z podanych niżej możliwości):
  - kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;
  - planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli

<sup>1</sup>Należy wstawić odpowiednią ilość części



przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane;

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);
- wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw);
- analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;
- informacji rynkowych zebranych na podstawie:
  - odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych Wykonawców,
  - analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),
  - innych danych na temat kształtowania się cen na rynku;
- inny: \_\_\_\_\_

7. Sposób obliczenia szacunkowej wartości <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:

1) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel.)

2) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel.)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby zatwierdzającej czynność  
oszacowania wartości zamówienia)

9. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_.

---

podpis i pieczęć osoby wnioskującej

**Akceptacja Głównego Księgowego  
w zakresie zabezpieczenia środków  
finansowych:**

**Akceptacja Kierownika Zamawiającego na  
przygotowanie i przeprowadzenie postępowania  
powyżej 130.000 złotych netto:**

---

(data i podpis)

---

(pieczęć i podpis)